

Az

MHT

Magyar Hegedűkészítők Társasága

KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

2006-2010.

(egységes szerkesztésben a 2010. május 29-i Közgyűlés módosító határozataival)

Általános rendelkezések

1.1. Az Egyesület neve:

MHT Magyar Hegedűkészítők Társasága Közhasznú Egyesület
- továbbiakban: Egyesület-

1.2. Az Egyesület rövidített neve:

MHT Közhasznú Egyesület

1.3. Az Egyesület működési területe:

Magyar Köztársaság közigazgatási területe

1.4. Az Egyesület székhelye:

2132 Göd, Kálmán u.14.

1.5. Az Egyesület hivatalos honlapja:

www.violin.hu

1.6. Az Egyesület hivatalos E-mail címe:

mht@violin.hu

1.7. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személyiséggel bíró társadalmi szervezet.

Az Egyesület célja és feladatai, működésének jellege

2.1. Az Egyesület célja, hogy a magyar hegedűkészítés hagyományait ápolja, a mesterség egyes fogásait megőrökítse, a magyar hegedűkészítők munkáit a szélesebb közönséggel megismertesse, a szakma kiemelkedő képviselőit támogassa.

A hegedűkészítés, mint tradicionális elnevezés, nemcsak a hegedűk, hanem minden vonóval megszólaltatott hangszer – így különösen hegedű, brácsa, cselló és nagybőgő - készítésével, illetve javításával foglalkozó szakmát jelöli, ezért a jelen Alapszabály hegedűkészítésre vonatkozó rendelkezéseit ezen, szélesebb meghatározás szerint kell értelmezni.

2.2. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § kezdés c) pont 3., 4., 5 és 6. alpontjai szerinti, alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja.

- A) Tudományos tevékenység, kutatás
- B) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- C) Kulturális tevékenység;
- D) Kulturális örökség megóvása.

2.3. Az Egyesület a fentebb meghatározott közhasznú tevékenységeinek előmozdítása érdekében az alábbi, vállalkozási jellegű tevékenységeket folytatja (a TEÁOR'03 nomenklatúrája szerint).

- 22.11'03 Könyvkiadás
- 22.13'03 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.14'03 Hangfelvétel-kiadás
- 22.15'03 Egyéb kiadás
- 36.30'03 Hangszergyártás
- 52.45'03 Elektromos háztartási cikk kiskereskedelme
- 52.48'03 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
- 52.74'03 Egyéb fogyasztási cikk javítása
- 73.20'03 Humán kutatás, fejlesztés
- 71.40'03 Fogyasztási cikk kölcsönzése
- 74.14'03 Üzletviteli tanácsadás
- 74.81'03 Fényképészet
- 74.85'03 Titkári, fordítói tevékenység
- 74.87'03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 80.22'03 Szakmai középfokú oktatás
- 80.30'03 Felsőoktatás
- 80.42'03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 91.33'03 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 92.31'03 Alkotó és előadó-művészet
- 92.34'03 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás
- 92.72'03 Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

Ezen tevékenységek közül az Egyesület az engedély nélkül folytatható tevékenységeket végzi.

Nem vállalkozói jellegű tevékenysége a TEÁOR'03 nomenklatúrája szerint:

- 91.12'03 Szakmai érdekképviselés

2.4. Az Egyesület alapvető célja a 2.2. pontban meghatározott célkitűzés támogatása, megvalósítása. Ennek érdekében az Egyesület:

- a magyar hegedűkészítő mesterség hagyományait ápolja, tárgyi és írásbeli emlékeket kutat fel, azokat rögzíti és rendszerezi;
- a magyar hegedűkészítő mesterség szakmai hagyományairól összefoglaló tudományos munkákat készít, illetve támogatja ilyen munkák megalkotását;
- a magyar hegedűkészítő mesterség hagyományait kiállítások, szakmai találkozók és más, a szélesebb közönség részére szervezett rendezvényekkel közvetíti az érdeklődők számára, ennek érdekében nyomtatott és elektronikus formában megjelenő kiadványokat szerkeszt;
- kidolgozza a hegedűkészítésre vonatkozó szakmai követelmény- és minősítő-rendszert, és törekszik annak a szakmán belüli érvényesítésére, érvényre juttatására;

- elősegíti a hegedűkészítők és a vonós hangszereken játszó előadóművészek kapcsolattartását, egymás jobb megismerését, rendezvények és más fórumok szervezésével lehetőséget teremt a személyes találkozásra;
- törekszik a magyar hegedűkészítők szakmai és személyes együttműködésének elmélyítésére, a tapasztalatok és a szakmát érintő információk kicserélésének megkönnyítésére, s ez által a magyar hegedűkészítés szakmai színvonalának emelésére;
- mindezen célok megvalósítása érdekében együttműködik más, elsősorban hangszerkészítőket tömörítő, társadalmi szervezetekkel.

2.5. Az Egyesület közérdekű kezdeményezés; céljai elérése érdekében kész együttműködni - a politikai pártok kivételével - minden olyan szervezettel, közösséggel vagy személlyel, amely, illetőleg aki a közérdekű célok megvalósítása érdekében tevékenykedik.

Az Egyesület tevékenysége és céljai szerint nem haszonelvű szervezet.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület másodlagos jelleggel, vállalkozási tevékenységet folytat. Ennek bevételét az egyesületi vagyon gyarapítására és saját egyesületi céljai megvalósítására fordítja. Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység, amely kiegészítő és csak másodlagos, az Egyesületi célok megvalósulását nem veszélyeztetheti. A gazdálkodás eredménye a tagok között nem osztható fel.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

Az Egyesület tagjai, a működésben részt vevő más személyek

3.1. Az Egyesület tagja lehet mindazon természetes vagy szervezeti jogalanyiság személy, aki/amely a hegedűkészítés szakmai-etikai normáinak megfelelő, hegedűkészítő tevékenységet folytat, és ilyen szakmai végzettséggel rendelkezik, vagy a hegedűkészítő szakma közismert és elismert, nagy tudású szereplője.

3.2. Az Egyesület működésében megkülönböztetett jogokkal vesznek részt

a tagok,

a meghívottak, illetve

a pártolók.

A tagok döntenek minden olyan kérdésben, amely az Egyesület működését, bővülését és éves programját érinti, gyakorolják a jelen Alapszabályban, valamint az egyesülési jogról szóló jogszabályokban biztosított jogokat.

A meghívottak és a pártolók nem tagjai az Egyesületnek.

Az Egyesület tagjának jogait más személy sem szóbeli, sem írásbeli meghatalmazás alapján nem gyakorolhatja.

Az Egyesület tagja csak az Alapszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésére köteles.

3.3. A tagok jogai és kötelezettségei

A tag jogosult részt venni az Egyesület életében, munkájának alakításában. Az Egyesület fórumain, rendezvényein részvételi, hozzászólási, a Közgyűlésben szavazati joga van, ott választóként és választhatóként vesz részt. A tag jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait, egyéni problémáival jogosult az Elnökséghez fordulni, segítségét kérni.

A tag kötelessége az Egyesület életében való rendszeres részvétel. Kötelessége – a jelen Alapszabály szabályai szerint - a tagdíj fizetése, a kapott és elvállalt feladatainak ellátása. Szakmai tevékenységét köteles úgy végezni, hogy azzal az Egyesület jó hírét erősítse.

Az Egyesület tagjának feladata, hogy a tagokkal törekedjen együttműködésre, igyekezzen a szakma fejlődését, a közösen meghatározott célok megvalósítását támogatni. Tartsa be a hegedűkészítés sok évszázados írott és íratlan szakmai, etikai szabályait.

A tag kötelessége, hogy az Egyesület által nyilvántartott személyes, illetve az Egyesület működését érintő adatainak változását a változástól számított 15 napon belül az Elnökségnek bejelentse.

3.4. Tagsági jogviszony keletkezése.

A rendes tagsági viszony akkor jön létre, ha az Egyesülethez csatlakozni kívánó személy írásbeli belépési szándéknyilatkozatot nyújt be az Egyesület Elnökéhez. A nyilatkozat tartalmazza

- a belépni szándékozó személyi adatait (név, lakcím/székhely, anyja neve),
- iskolai végzettségét, szakmai minősítéseit,
- az iparúzés formáját vagy annak megnevezését, hogy a hegedűkészítés mely területén, milyen munkájával ért el kiemelkedő eredményeket,
- nyilatkozatot arról, hogy a belépni szándékozó elfogadja az Egyesület Alapszabályában rögzítetteket, valamint
- két tag saját kezű aláírással ellátott támogató nyilatkozatát.

Az Elnök a felvételi kérelmet a legközelebbi Közgyűlésen a tagság elé tárja, a két támogató tagot szóban is meghallgathatja a Közgyűlés.

A tagfelvételtől a Közgyűlés dönt. Legalább – az összes jelenlévő tag szavazatát figyelembe véve - kétharmados többségi támogatás esetén a tagjelölt az Egyesületben, a határozat meghozatalával egyidejűleg, taggá válik. A beadott nyilatkozat alapján rögzíteni kell az új tagot a taglistában. Elutasító döntés esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A tag a belépést követő 30 napon belül egyszeri belépési díjat fizet. A belépési díj az éves tagdíjon felüli tagi kötelezettség. A belépési díj mértékét a Közgyűlés állapítja meg. Ellenkező döntésig a legutolsó belépési díj mértéke az irányadó. A belépési díj a természetes és a szervezeti jogalanyiságú személyek esetén eltérő lehet, e két személyi körön belül egységes.

3.5. A meghívott

Meghívott az lehet, akit szakmai érdemei alapján az Egyesület Elnöksége meghívottnak javasol, és a Közgyűlésen a jelenlevő összes tag legalább kétharmada arról határoz, hogy a megnevezett személy meghívotti minőséget nyerjen.

A meghívott jogosult a Közgyűlésen, valamint az Egyesület által szervezett rendezvényeken, szakmai találkozókra és más programokra részt venni, ideértve azokat is, amelyekről a nyilvánosság egyébként kizárt.

A meghívott egyéb jogokat nem gyakorol, tagsági kötelezettségei nincsenek, azzal, hogy a meghívott köteles a hegedűkészítés szakmai-etikai szabályait betartani, a tagokkal együttműködni, és olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület hátrányos megítélését nem idézi elő.

A Közgyűlés az adott személy meghívotti státuszát az összes tag egyszerű többségi határozatával, megvonhatja.

3.6. A pártoló

A pártoló minőség keletkezéséhez az szükséges, hogy az érintett személy pártolási szándékát írásbeli nyilatkozattal fejezze ki. A szándéknyilatkozat tartalmazza, hogy a jelölt milyen anyagi kötelezettséget vállal az Egyesület felé. A szándéknyilatkozatot az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani.

A szándéknyilatkozat alapján az illető személy pártolónak minősítéséről a Közgyűlés, egyszerű szótöbbséggel, határoz. Az ennek megfelelően meghozott, egyetértő közgyűlési határozattal a jelölt pártolóvá válik.

A pártoló jogosult a Közgyűlésen, valamint az Egyesület által szervezett rendezvényeken, szakmai találkozókra és más programokra részt venni, azokon is, amelyekről a nyilvánosság egyébként kizárt.

A pártoló egyéb jogokat nem gyakorol, köteles az Egyesületet a pártolói szándéknyilatkozatnak megfelelően, anyagilag támogatni, egyéb, különösen tagsági, kötelezettségei nincsenek, azzal, hogy a pártoló köteles a hegedűkészítés szakmai-etikai szabályait betartani, a tagokkal együttműködni, és olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület hátrányos megítélését nem idézi elő.

A Közgyűlés az adott személy pártolói státuszát, a jelenlevők egyszerű többségi határozatával, megvonhatja.

3.7. Tagság megszűnése

A tagsági viszony kilépéssel vagy kizárással, illetve a tag halálával (jogutód nélküli megszűnésével) szűnhet meg.

Bármely tag jogosult arra, hogy az Egyesület Elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozattal az Egyesületből kilépjen. A kilépést indokolni nem kell. A kilépés a közlés hónapjának utolsó napjával szünteti meg a kilépő tagsági jogviszonyát.

Egy tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a viselkedése, vagy a szakmai tevékenysége nem egyeztethető össze az Egyesület szellemiségével, valamint ha a tag nem tesz eleget vállalt kötelezettségeinek, különös tekintettel az anyagi vállalásokra (így különösen: tagdíjfizetés).

A tagdíjfizetés nem teljesítésében megvalósuló mulasztás kivételével, a kizárási eljárás valamely tag indítványával, vagy az Etikai Bizottság önálló fellépésével kezdődik. A kizárást bármely tag indítványozhatja írásban az Etikai Bizottság felé. Vétség esetén az Etikai Bizottság – indítvány hiányában is – köteles a tagot írásban is felszólítani a kifogásolt tevékenység, vagy viselkedés megszüntetésére. Amennyiben ennek nincs eredménye az Etikai Bizottság által meghatározott időintervallumon belül, az Etikai Bizottság kizárási indítványt terjeszt a Közgyűlés elé. A kizárásról a Közgyűlés dönt, a jelenlévők egyszerű többségi határozatával.

A határozattal szemben – a jogszabályok által biztosított bírói felülvizsgálaton kívül – külön jogorvoslatnak helye nincs. A kizárást kimondó határozattal egyidejűleg a kizárt személy tagsági jogviszonya megszűnik.

Azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségét az Elnök írásbeli felszólítása ellenére, egy naptári éven belül, ismételten elmulasztja, az Elnökség az Egyesületből kizárhatja.

Az Egyesület szervezeti felépítése

Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei a következők:

Közgyűlés,

Elnökség,

Etikai Bizottság

Közgyűlés

4.1. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása,
- b) a tagdíj összegének megállapítása, az évi költségvetés meghatározása,
- c) Egyesület Elnökének, Alelnökeinek megválasztása, felmentése
- d) az Elnökség éves beszámolójának, az Egyesület beszámolójának, költségvetésének, illetve a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
- e) az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó tevékenységek meghatározása,
- f) más társadalmi szervezettel való egyesülés kimondása,
- g) a feloszlás kimondása,

- h) a következő évi feladatterv és költségvetés elfogadása,
- i) a tagdíjfizetés mértékének szabályozása,
- j) döntés önálló jogi személyiségű szervezeti egység létesítéséről, illetve azokban az Egyesület képviseléről,
- k) bármely tag hozzá benyújtott előterjesztésének, javaslatának megvitatása, eldöntése.

4.2. A Közgyűlést az Elnök évente legalább egyszer - a napirendet is tartalmazó meghívónak a Közgyűlést megelőző legalább 15 nappal történő megküldésével - köteles összehívni. Sürgős intézkedést és közgyűlési határozatot kívánó ügyben a Közgyűlés 15 napon belüli időpontra is összehívható. Ebben az esetben a napirendet és a sürgősség indoklását is tartalmazó meghívót legalább 7 nappal a Közgyűlés időpontja előtt postára kell adni, valamint lehetőség szerint egyéb hírközlési csatornákon keresztül (telefon, E-mail) a tagságot azonnal értesíteni kell.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri az Elnökségtől.

Amennyiben az Elnök akadályoztatott, helyette bármelyik Alelnök hívja össze a Közgyűlést.

A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy más arra alkalmas helyen tartják.

4.3. A Közgyűlés napirendjére bármely tag a Közgyűlést legalább 15 nappal megelőzően, írásban, javaslatot terjeszthet elő az Elnöknél. A szabályszerűen előterjesztett javaslatot a napirendre fel kell venni. A Közgyűlés a meghívóban szereplő napirendet tárgyalja. Az ott nem szereplő kérdésekben csak akkor határozhat, ha a Közgyűlésen megjelent tagok egyszerű többséggel a napirend módosításához hozzájárulnak.

4.4. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.5. A Közgyűlések nyilvánosak, azon bárki, meghívás nélkül, részt vehet.

4.6. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább az 50 %-a + egy fő jelen van. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, az Egyesület Elnöke köteles változatlan napirenddel, a Közgyűlés határozatképtelenségének megállapításától számított 15 napon belüli időpontra megismételt Közgyűlést összehívni.

A Közgyűlés határozatait – eltérő alapszabályi rendelkezés hiányában - a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással fogadja el.

Amennyiben a jelen Alapszabály másképp nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozaton az adott egyesületi testület összejövetelén jelenlévők 50%-ának + egy főnek az igenlő szavazatával meghozott döntéseket kell érteni.

Az Elnökség éves beszámolójának, valamint az Egyesület éves beszámolójának, illetve az Egyesület közhasznúsági jelentésének az elfogadása – a 4.1. d) pontnak megfelelően - a

Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a jóváhagyó döntés érvényességéhez a jelen levő tagok 3/4-ének támogató szavazata szükséges.

4.7. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén a 4.2. pont szabályai megfelelően alkalmazandók.

4.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök, a jegyzőkönyv vezetője, és az e célból a Közgyűlés által Közgyűlésenként megválasztott két tag hitelesíti. Bármely tag jogosult arra, hogy a Közgyűlésről készített jegyzőkönyvbe betekintszen, és arról – saját költségére – másolatot kérjen. Amennyiben kívülálló személy kíván a Közgyűlés jegyzőkönyveibe betekinteni, arról az Elnök gondoskodik a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

Elnökség

5.1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve.

5.2. Az Elnökség három főből áll, tagjai az Elnök és a két Alelnök. Az Elnökség tagjait három évre választják, és korlátlanul újraválaszthatók. Az Elnökség tagjai tisztségüket díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el, a tisztségük ellátása során felmerülő készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

5.3. Nem lehet elnökségi tag az, aki a közhasznú szervezettel az Elnökségi tagi megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá az, aki a nem bárki által megkötés nélküli, cél szerinti juttatásból részesül, valamint az, aki az itt megjelölt személyek közeli hozzátartozója. A rokonsági fok értelmezése tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezése az irányadó.

A közhasznú szerv megszűntét követő 2 évig nem lehet az Egyesület elnökségi tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az elnökségi tag köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. Az Elnökség kizárólagos döntési jogköre:

- a jelen Alapszabály keretein belül az egyesületi vagyon kezelésére és gyarapítására vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- az Elnökség ügyrendjének megállapítása;
- a célra rendelt vagyon kezeléséből származó eredmény, illetve a vagyon felhasználása,
- szükség szerint létrehozott operatív munkaszerv működésének meghatározása, ellenőrzése, polgári szolgálatot teljesítő személy foglalkoztatása,
- éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése,

- az Elnökség működésével összefüggő költségek megállapítása, a költségtérítések mértékének jóváhagyása.
- 5.5. Az Elnök évente legalább egy alkalommal köteles az Elnökséget a napirend 10 nappal megelőző, írásbeli meghívó útján történő közlésével rendes ülésre összehívni, és az Egyesületi vagyron kezeléséről, felhasználásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést előterjeszteni.
- 5.6. Az Egyesület Elnökségének ülései nyilvánosak. Az Elnökség bármely tagjának – ok és cél megjelölésével, írásban előterjesztett - kezdeményezésére az Elnök a napirend írásbeli meghívó útján történő közlésével, a jelzéstől számított 5. napra rendkívüli ülést hív össze.
- 5.7. Az Elnökség a saját hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással dönt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van. Ennek hiányában az Elnökség határozatképtelen.
Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 5.8. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet két Elnökségi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet az Egyesület irattárában meg kell őrizni. Az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről, azok módjának meghatározásáról az Elnökség szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.
- 5.9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Etikai Bizottság

- 6.1. Az Etikai Bizottság az Egyesület tevékenységével, a tagok működésével, a hegedűkészítő szakmai élettel kapcsolatos etikai kérdésekkel foglalkozó szerv.
- 6.2. Az Etikai Bizottság feladata a Hegedűkészítők Etikai Kódexének kidolgozása, illetve, iránymutatás a kidolgozott kódex előírásainak értelmezéséről, valamint mindazon feladat ellátása, amely a jelen Alapszabály szerint a kompetenciájába tartozik.
- 6.3. Az Etikai Bizottság 3 tagból áll. Az Etikai Bizottságba a teljes tagságból bárki jelölheti magát, valamint bárkit jelölhetnek a tagok. Az Etikai Bizottság tagjait a Közgyűlés egyszerű többséggel választja. Az etikai bizottsági taggá válás feltétele, hogy a kijelölést az érintett tag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal elfogadja.
- 6.4. Az Etikai Bizottság tagjai maguk közül egyszerű szótöbbséggel szövivőt választanak.
Nem lehet az Etikai Bizottság tagja, aki ellen kizárási eljárás van folyamatban.

Az Etikai Bizottság feladata különösen, hogy eljárjon az Egyesület tagjai között felmerült etikai problémák rendezése és az Egyesületi tagok ellen külső személytől, szervezettől érkező panaszok kivizsgálása érdekében. Végző esetben javaslatot tehet a tag kizárására. Munkájához az Etikai Bizottság az Elnökségtől minden tájékoztatást megkérhet, minden iratba betekinthez.

Az Etikai Bizottság működésének eredményéről jelentést készít, amelyben válaszol a felmerült kérdésekre. A jelentésben az Etikai Bizottság tagjai nyilatkozhatnak az ügyvel kapcsolatos egyéb véleményükről is.

Az Etikai Bizottság működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatban állapíthatja meg.

Az Egyesület tisztségviselői

Az Elnök

8.1. Az Egyesület Elnöke az a tag, akit a Közgyűlés Elnökké választ.

8.2. Az Elnökség vezetését az Elnök látja el. Az Elnök feladata, hogy intézkedjen az Elnökség üléseinek összehívásáról, az ülések hivatalos jegyzőkönyvi anyagának elkészítéséről, és az egyesületi vagyon felhasználásáról szóló éves jelentések elkészítéséről. Az Elnök feladata továbbá, hogy biztosítsa az Elnökség működésével összefüggő ügyvitel-szervezési, dologi feltételeket. Az Elnök feladata különösen, hogy az Egyesületet az Egyesület nevében történő fellépései alkalmával megfelelő színvonalon képviselje, tevékenységével az Egyesület és a szakma hírnevét és megbecsülését öregbítse.

8.3. Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesület képviseletére az Elnök önállóan jogosult. Az Egyesület nevében történő írásbeli nyilatkozattétel akként történik, hogy az Elnök nevét az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá, a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően, önállóan írja.

8.4. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök egy személyben, vagy az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján valamelyik Alelnök egy személyben jogosult rendelkezni, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerint.

Ennek megfelelően, a bankszámla feletti rendelkezés joga

Szabó Tamás (lakcím: 8500 Pápa, Nagyváradi utca 47.) elnököt
vagy az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján

Bárdi Szabolcs (lakcím: 1041 Budapest, Mády Lajos utca 2.) alelnököt
vagy

Gollob Balázs (lakcím: 1042 Budapest, Kassai u. 53.) alelnököt
egy személyben illeti meg.

A bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó írásbeli meghatalmazásnak tartalmaznia kell a megbízott Alelnök nevét, a tranzakció típusát (befizetés, pénz felvétel, átutalás), a kedvezményezett nevét, a tranzakció összegét, a megbízás időbeli érvényességét, és az Elnök hiteles aláírását. A megbízások másolatait az Egyesület iratkezelési szabályai szerint meg kell őrizni.

A bankszámla feletti rendelkezés során az Elnök vagy valamelyik Alelnök az Egyesület nyilvántartásba bejegyzett teljes vagy rövidített, betű szerint előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá saját nevét együttesen írja, a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően. Az Elnök és az Alelnökök a számlát vezető pénzügyi intézményhez a bankszámla feletti rendelkezési jogukat bejelentik.

8.5. Amennyiben az Egyesület Elnöke betegség vagy más gátló körülmény miatt feladata ellátásában akadályozva van, az Elnök feladatait az akadályoztatás ideje alatt az Alelnökök, együttesen látják el, azzal, hogy a 9.2. pontban írt, Elnökkel szembeni képviselői jogát kivéve, az Alelnököknek képviselői joga ilyenkor sincs.

8.6. Az Elnök összeférhetetlenségére az 5.3. pont szabályai irányadók.

8.7. Az Elnök a Közgyűlésnek beszámolóval kötelezettséggel tartozik.

8.8. Az Elnök tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- halállal,
- kinevezési idő lejártával.

Az Elnök tisztségéről bármikor, indoklás nélkül lemondhat, az Elnökségnek címzett írásbeli nyilatkozat útján. Az elnöki tisztség ilyen esetben a lemondástól számított 3 hónap elteltével szűnik meg, mely idő alatt az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni az új Elnök megválasztása érdekében.

A Közgyűlés az Elnököt egyszerű többségi határozattal visszahívhatja, feltéve, hogy az Elnök:

- feladatát a tagok felhívása ellenére, nem teljesíti;
- feladatát hanyagul, gondatlanul, vagy az Egyesület negatív szakmai, társadalmi megítélését eredményezve végzi;
- az Egyesület vagyonát szándékosan megkárosítja; illetve
- egyéb olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti.

A visszahívás további feltétele, hogy ugyanabban a határozatban a Közgyűlés új Elnököt válasszon, e nélkül a visszahívás érvénytelen. A visszahívásról szóló határozatot, a fentebb felsorolt valamely körülmény (visszahívási ok) megjelölésével, indokolni kell.

Az Elnök halála, vagy kinevezésének lejárata esetén az új Elnök megválasztása érdekében valamely Alelnök a Közgyűlést haladéktalanul összehívja.

Az Elnök feladataira és hatáskörére egyebekben a jelen Alapszabály rendelkezései, illetve a Közgyűlés határozatai az irányadók.

Az Alelnökök

9.1. Az Alelnökök az Egyesület Elnökének általános helyettesei. Az Elnök hatáskörét gyakorolják mindazon esetekben, amikor az Elnök átmeneti akadályoztatás – betegség, külföldi távollét, kizárási eljárás alatt állás - miatt nem járhat el; ezen jogosultságukat együttesen gyakorolják, azzal, hogy képviseleti joguk – a 8.5. pontban írtak szerint – általában nincs.

9.2. Az Alelnökök képviselik az Egyesületet mindazon eljárásokban, amelyekben az Elnök az ellenérdekű fél; egyebekben az Alelnökök harmadik személyekkel szemben az Egyesületet nem képviselhetik.

Az Alelnökök bankszámla feletti rendelkezési jogára a 8.4. pont szabályai irányadók.

9.3. Az Alelnököket a Közgyűlés a tagok közül, egyszerű többséggel választja. A megbízás létrejöttének feltétele, hogy azt az Alelnök teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal elfogadja. Az Alelnökök megbízatásának időtartama legfeljebb 3 év lehet, de ugyanazon személy korlátlanul újraválasztható.

9.4. Az Alelnökök feladata, hogy az Elnök munkáját elősegítsék, ennek érdekében az Alelnökök az Elnökkel együttműködnek.

9.5. Az Alelnökök tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- halállal,
- kinevezési idő lejártával.

Az Alelnök tisztségéről bármikor, indoklás nélkül lemondhat, az Elnökségnek címzett írásbeli nyilatkozat útján. Az alelnöki tisztség ilyen esetben a lemondástól számított 3 hónap elteltével szűnik meg, mely idő alatt az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni az új Alelnök megválasztása érdekében.

A Közgyűlés az Alelnököt egyszerű többségi határozattal visszahívhatja, feltéve, hogy az Alelnök:

- feladatát a tagok felhívása ellenére, nem teljesíti;

- feladatát hanyagul, gondatlanul, vagy az Egyesület negatív szakmai, társadalmi megítélését eredményezve végzi;
- az Egyesület vagyonát szándékosan megkárosítja; illetve
- egyéb olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti.

A visszahívás további feltétele, hogy ugyanabban a határozatban a Közgyűlés új Alelnököt válasszon, e nélkül a visszahívás érvénytelen.

A visszahívásról szóló határozatot, a fentebb felsorolt valamely körülmény (visszahívási ok) megjelölésével, indokolni kell.

Az Alelnök halála, vagy kinevezésének lejárata esetén az új Alelnök megválasztása érdekében az Elnök a Közgyűlést haladéktalanul összehívja.

Az Alelnök feladataira és hatáskörére egyebekben a jelen Alapszabály rendelkezései, illetve a Közgyűlés határozatai az irányadók.

9.6. Az Alelnök összeférhetetlenségére az 5.3. pont szabályai irányadók.

Az Etikai Bizottság szóvivője

10.1. Az Etikai Bizottság szóvivője képviseli az Etikai Bizottság véleményét az Egyesület különböző fórumain, valamint etikai ügyben indítványokat tehet a Közgyűlésnek, a 4.3. pont szerint. Az Etikai Bizottság szóvivőjének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, ahol az Etikai Kódex irányelveinek megsértése, valamint azok módosítása kerül szóba. A szóvivőt az Etikai Bizottság a saját tagjai közül, egyszerű többséggel, választja.

Az Egyesület vagyona

12.1. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetőleg vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. Az Egyesület forrásai:

- a tagoktól, az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,

- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- tagdíj.

A tagdíjat az évi költségvetés megállapításakor és elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj mértéke az éves működési költséghez igazodik. A tagdíj befizetésének módjáról és feltételeiről a tagdíjról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül az Elnökség küld tájékoztatót a tagoknak.

12.2. Az Egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.
- az Egyesület működési költségei, az operatív szervezet fenntartásával összefüggő költségek.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

12.3. Az Egyesület induló vagyona 330.000 Ft, azaz Háromszázharmincezer forint pénzbeli hozzájárulásból áll, amelyet az alapító tagok az Alapszabály elfogadását követő 15 napon belül teljesítenek. Az induló vagyon teljes egészében célra rendelt vagyonnak minősül.

12.4. Az Egyesület javára felajánlott adományokat, támogatásokat az egyesületi célok megvalósítására kell fordítani. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci értéken kell nyilvántartásba venni.

12.5. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatás elszámolásának feltételeit és módját.

Az előzőek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

12.6. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésre nem használhatja fel.

12.7. Az Egyesület megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradt vagyont az Egyesülethez legközelebb álló céllal rendelkező más közhasznú Egyesület vagy közérdekű cél támogatására kell felhasználni.

Amennyiben az Egyesület közhasznú jogállása megszűnik, ennek megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az Egyesület céljainak megvalósítása, az egyesületi vagyon felhasználása

13.1. Az Egyesület vagyonát, illetve az Egyesületre átruházott pénzeszközöket és vagyontárgyakat az Elnökség a jelen Alapszabályban foglalt közérdekű célok megvalósítása érdekében használhatja fel.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre kell fordítani.

13.2. Az Egyesület által cél szerinti juttatásként nyújtott szolgáltatást az Elnökség a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, az ott rögzített feltételek szerint ítéli oda.

Az Egyesület működése, a cél szerinti juttatások fajtái, illetve azok igénylésének módja bárki által megismerhető. Az azokra vonatkozó adatokat az Elnök, az Elnökség felhatalmazása szerint az Egyesület honlapján – évente legalább egy alkalommal – közzéteszi, napra készen tartja.

Az Egyesület a tisztségviselőit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13.3. Az Egyesület köteles az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig honlapján közzéteszi.

Felügyelő bizottság

14.1. Amennyiben az Egyesület éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, az Elnökség 30 napon belülre Közgyűlést hív össze. A Közgyűlés rendelkezik – a jelen Alapszabály kiegészítésével – a törvényes előírásoknak megfelelő felügyelő bizottság létrehozásáról.

Szervezeti és működési szabályzat

15.1. Az Egyesület szervezeti és működési szabályzata a jelen Alapszabállyal összhangban, részletesen tartalmazza az egyesületi vagyon kezelésének feladatait, a célra rendelt vagyon felhasználásának módját és az egyesületi célokat szolgáló gazdálkodás valamennyi feltételét.

15.2. Az Egyesület szervezeti és működési szabályzata ugyancsak tartalmazza

- az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek tartalmára, időpontjára, hatályára, a döntést támogatók és ellenzők számarányára vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásra vonatkozó szabályokat;
- az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek az érintettek részére történő közlésének szabályait, illetve ezen döntések nyilvánosságra hozatali módját;
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét, valamint
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, illetőleg
- a beszámolók közlésének nyilvánosságra hozatali rendjét.

Az Egyesület által adományozható díjak

16.1. Az Egyesület tagjai részére – de kivételes esetben köztiszteletben álló nem tag esetében is – díjakat adományozhat, az alábbiak szerint.

– Minősített mester díjak (Arany, Ezüst, Bronzkoszorús mester), amelyet az illetékes területi Iparkamara Mestervizsga Bizottságával egyetértésben, a Közgyűlés javaslatára az Elnökség állít ki.

– Életmű Díj: sok évtizedes kiemelkedő szakmai munka, tanulóképzés, közösségi tevékenység alapján a Közgyűlés adományozza az Elnökség javaslatára.

– Nívódíj: évente kiadható olyan hangszerészeknek, akik abban az esztendőben jelentős szakmai, közösségi munkát végeztek. A díjat az Elnök adományozza.

– Eseti Díjak: az Egyesület által meghirdetett versenyek, kiállítások kiemelkedő teljesítményeinek jutalmazására, amelyeket a kiállítás szervezőinek javaslata alapján, az Elnökség ad.

– Jubileumi oklevelek kiadása a kollégák jeles évfordulói alkalmával, az Elnökség által.

16.2. A Közgyűlés jogosult arra, hogy a díjak odaítélésével kapcsolatosan részletszabályokat állapítson meg.

Jogorvoslat

- 17.1. A tag jogosult arra, hogy az Egyesület bármely szervének jogszabályba vagy jelen Alapszabályzatba ütköző érdemi határozatát bíróság előtt keresettel támadja meg, ha a döntés jogát vagy jogos érdekét hátrányosan érinti.
- 17.2. A keresetet a tudomásra jutástól számított 30 napos jogvesztő határidő alatt az Egyesület székhelye szerint illetékes megyei bíróságnál kell előterjeszteni, a Polgári Perrendtartás szabályai szerint. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.
- 17.3. Amennyiben az Egyesület valamely szervének döntésével szemben a jelen Alapszabály szerint fellebbezéssel lehet élni, a keresetindítási jog csak a fellebbezés során hozott érdemi határozattal szemben illeti meg a tagot.

Záró rendelkezések

- 18.1. Az Alapszabályban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 18.2. Az Egyesület létrejöttéhez a székhelye szerint illetékes megyei bíróságnak a közhasznú egyesületkénti nyilvántartásba vételről szóló határozata szükséges.

A jelen Alapszabályt az Egyesület tagjai a 2010. május 29-én tartott Közgyűlésen fogadták el.

Budapest, 2010. május 29.

Szabó Tamás elnök sk.

Bárdi Szabolcs alelnök sk.

Gollob Balázs alelnök sk.